

# **Stowarzyszenie Hodowców Alpak i Lam**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Stowarzyszenie Hodowców Alpak i Lam jest dobrowolną i samorządną społeczno-zawodową organizacją, reprezentującą i broniącą praw i interesów hodowców alpak i lam na obszarze swego działania.
2. Stowarzyszenie nosi nazwę *Stowarzyszenie Hodowców Alpak i Lam*, zwany w dalszej części Statutu „Stowarzyszeniem” lub „SHAiL”.
3. W kontaktach międzynarodowych Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą „Alpaca&Lama Breeders Association”.
4. Stowarzyszenie może posługiwać się znakiem graficznym – tzw. logo. Logotyp, jak i jego zmiana winny być zatwierdzone przez Zarząd.

### **§2**

Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, działa na podstawie obowiązującego prawa o stowarzyszeniach i posiada osobowość prawną.

### **§3**

1. Obszarem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, państwa Unii Europejskiej oraz terytoria innych państw.
2. Siedzibą Stowarzyszenia są Ciężkowice, woj. małopolskie.
3. Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji krajowych i zagranicznych.

### **§4**

1. Stowarzyszenie działa na zasadzie pracy społecznej zrzeszonych członków, jednak członkowie. Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenia za czynności wykonywane w Stowarzyszeniu za pełnioną funkcją.
2. Decyzję dotyczącą wynagrodzeń podejmuje Walny Zjazd Nadzwyczajny lub Zwyczajny – jako najwyższa władza Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskania środków na realizację celów statutowych. Do prowadzenia działalności gospodarczej Stowarzyszenie może utworzyć odrębny podmiot w formie spółki prawa handlowego.

## **Rozdział II Cele i środki działania Stowarzyszenia**

### **§5**

Celem Stowarzyszenia jest:

1. reprezentowanie w Polsce, a także poza jej granicami interesów członków SHAiL i ochrona praw hodowców alpak i lam zrzeszonych w Stowarzyszeniu,
2. konsolidacja środowiska hodowców alpak i lam,
3. pomoc członkom SHAiL w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
4. w przypadku zwierząt hodowlanych czystorasowych:
  - doskonalenie rasy (hodowli i chowu),
  - zachowanie rasy,

5. opracowanie programów hodowlanych z zachowaniem prawa udziału w programie wszystkich hodowców,
6. realizacja (inicjowanie) badań w zakresie chowu i hodowli alpak i lam,
7. wspieranie promocji włókna, możliwości przetwórstwa oraz sprzedaży surowca i gotowych wyrobów,
8. opracowanie i wdrożenie rejestrów hodowlanych, prowadzenie ksiąg hodowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami prawnymi po uzyskaniu wymaganych decyzji i zgód urzędowych.
9. Prowadzenie listy samców reproduktorów do wykorzystania w sztucznym unasienianiu po ocenie typu i budowy.

## §8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. rozpowszechnianie wiedzy o alpakach w zakresie chowu alpak i lam, hodowli alpak i lam, oraz jakości włókna,
2. współpracę z jednostkami naukowymi,
3. publikacje naukowe,
4. publikacje popularne,
5. publikacje materiałów szkoleniowych,
6. organizowanie szkoleń,
7. prowadzenie strony internetowej,
8. udział i organizowanie wystaw i pokazów zwierząt;
9. udział i organizowanie wystaw oraz promowanie produktów z wełny alpak i lam;
10. organizowanie warsztatów tematycznych;
11. prowadzenie nieodpłatnej dokumentacji hodowlanej alpak zgodnie z odpowiednimi dyrektywami unijnymi i przepisami prawa polskiego;
12. wpis alpak i lam do ksiąg hodowlanych, ocenę wartości hodowlanej lub użytkowej alpak i lam, rejestrację i selekcję cria, prowadzenie i wydawanie drukiem ksiąg alpak i lam zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez ministra właściwego ds. rolnictwa,
13. współpracę z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami i hodowcami o podobnym lub zbliżonym charakterze działania, pokrewnymi bądź wspierającymi.
14. współdziałanie z organizacjami i instytucjami krajowymi zajmującymi się hodowlą i użytkowaniem alpak i lam,
15. udzielanie pomocy członkom Stowarzyszenia w nabywaniu i zbywaniu alpak i lam,
16. współdziałanie z podmiotami trzecimi, w celu wypracowania metod doskonalenia hodowli i chowu alpak i lam,
17. współpracę z właściwymi władzami w wykonywaniu obowiązujących przepisów prawnych w zakresie hodowli i chowu alpak i lam,
18. udzielanie porad i pomocy fachowej,
19. organizowanie konferencji, seminariów, odczytów, wyjazdów specjalistycznych itp.
20. organizowanie szkoleń w zakresie hodowli i chowu alpak i lam, zoohigieny i użytkowania alpak i lam,
21. pozyskiwanie funduszy, grantów oraz dotacji na realizację celów statutowych,
22. zarządzanie środkami finansowymi w celach statutowych,
23. promowanie form turystyki i wypoczynku związanych z alpakami i lamami,
24. promowanie alpakoterapii - terapii leczniczej przy użyciu alpak,
25. prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych dla osób prowadzących ocenę wartości użytkowych alpak i lam oraz identyfikację alpak i lam i na tej podstawie wydawanie odpowiednich uprawnień w tym zakresie,

26. prowadzenie systemu informatycznego dla potrzeb oceny wartości użytkowej i hodowlanej alpak i lam,
27. pomoc w nawiązywaniu przez członków Stowarzyszenia bezpośrednich kontaktów z hodowcami użytkownikami alpak i lam w kraju i zagranicą,
28. współpracę z podmiotami działającymi w obszarze zootechniki,
29. współdziałanie ze służbą weterynaryjną w celu zapobiegania i zwalczania chorób alpak i lam,
30. doradztwo w zakresie chowu i hodowli alpak i lam;
31. podejmowanie innych działań, niezbędnych dla osiągnięcia celów statutowych SHAIL.

### **Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia**

#### **§9**

Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, której celem jest realizacja celów Stowarzyszenia.

#### **§10**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, wspierających, honorowych i sympatyków.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba niepozbawiona praw publicznych, która ukończyła 18 lat.
3. Status członka zwyczajnego Związku uzyskuje się po równoczesnym spełnieniu warunków:
  1. pozytywne rozpatrzenie wniosku osoby zainteresowanej przez Zarząd,
  2. dokonanie wpłaty składki członkowskiej,
  3. dokonanie jednorazowej wpłaty na składkę wpisową,
  4. wpłaty dokonane być muszą w terminie 14 dni od otrzymania od Zarządu informacji o przyjęciu wniosku o członkostwo.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna spełniająca warunki §10 ust.2 oraz ust.3.1 lub osoba prawna, która zadeklaruje określone świadczenie (pieniężne lub niepieniężne) na rzecz Stowarzyszenia.
5. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe przyznaje się w głosowaniu tajnym podczas Walnego Zjazdu, na wniosek Zarządu. Członkostwo honorowe przyznane członkowi zwyczajnemu zwalnia go z opłat członkowskich – przy zachowaniu wszelkich praw członka zwyczajnego Stowarzyszenia.
6. Członkiem sympatykiem może zostać osoba fizyczna spełniająca warunki §10 ust.2. Oraz ust.3.1. Członek sympatyk nie posiada prawa wyborczego zarówno czynnego jak i biernego. Jest zwolniony ze składek członkowskich. Członek sympatyk ma prawo korzystania z zasobów Stowarzyszenia w sposób ograniczony, na warunkach określonych regulaminem uchwalonym przez Zarząd.
7. Uchwałę o przyjęciu wniosku o członkostwo Zarząd podejmuje w ciągu trzech tygodni od daty złożenia wniosku.
8. Uchwała Zarządu o odrzuceniu wniosku musi zawierać uzasadnienie.
9. Zarząd podejmuje uchwałę o odrzuceniu wniosku w przypadku gdy osoba wnioskująca:
  1. nie spełnia wymogów punktu 2,
  2. swoim dotychczasowym działaniem, wystąpieniami publicznymi i innymi wypowiedziami naruszała dobry obyczaj, prawo lub sprzeciwiała się celom, stanowiącym istotne cele Stowarzyszenia, w tym zawarte w §5 punkt 2., oraz

naruszała Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1012 z dnia 08.06.2016r. w szczególności art. 3 pkt. 2.

10. Informację o przyjęciu albo odrzuceniu wniosku Zarząd przekazuje zainteresowanej osobie w ciągu trzech tygodni od podjęcia uchwały, e-mailem na adres zgłoszony przez tę osobę Zarządowi albo na piśmie, jeżeli ww. osoba nie zgłosiła Zarządowi adresu e-mail bądź zażądała pisemnej formy informacji.

#### **§11**

Osoby prawne działają w Stowarzyszeniu za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela.

#### **§12**

1. Członkowie zwyczajni posiadają bierne i czynne prawo wyborcze w Stowarzyszeniu (w rozumieniu Kodeksu Wyborczego).
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom zwyczajnym, którzy legitymują się co najmniej rocznym stażem członkowskim i spełniają wymogi wynikające z Kodeksu Wyborczego
3. Członkowie wspierający mają prawo do uczestnictwa w Zjeździe z głosem doradczym.
4. Członkowie honorowi, w razie przyznania członkostwa honorowego osobie niebędącej członkiem Związku, są uprawnieni do uczestnictwa w Zjeździe z głosem doradczym.

#### **§13**

Przystąpienie do Stowarzyszenia jest równoznaczne z akceptacją Statutu.

#### **§14**

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

1. uczestniczyć w Zjeździe i brać udział w głosowaniach,
2. kandydować na wszystkie stanowiska we władzach Stowarzyszenia,
3. zgłaszać postulaty i wnioski do władz Stowarzyszenia, wyrażać opinię i kierować do władz pytania, i skargi,
4. korzystać ze wszystkich zasobów i usług świadczonych przez Stowarzyszenie,
5. korzystać z dokumentacji hodowlanej zwierząt w zakresie wynikającym z decyzji Zarządu,
6. uczestniczyć we wszystkich wystawach, pokazach i innych wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie,
7. posługiwać się znakiem Stowarzyszenia, za uprzednią zgodą Zarządu,
8. umieścić adres internetowy strony swojej hodowli, a także swoje dane kontaktowe na stronie internetowej Stowarzyszenia.

#### **§15**

Każdy członek zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zapisów Statutu i czynnego działania na rzecz realizacji wskazanych w nim celów Stowarzyszenia,
2. rzetelnego wykonywania powierzonych przez władze Stowarzyszenia działań,
3. dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
4. opłacania składek członkowskich o wyznaczonej przez Walny Zjazd wysokości, w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, za który składka jest należna.

## **§16**

Członkostwo ustaje z chwilą:

1. złożenia przez członka pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia – w takim przypadku członkostwo ustaje po upływie pełnych trzech miesięcy od otrzymania przez Zarząd oświadczenia o rezygnacji z członkostwa,
2. śmierci członka; jeśli członek jest osobą prawną na skutek likwidacji podmiotu,
3. podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia z powodu niepłacenia składek członkowskich w wyznaczonym terminie i zalegania opłat za co najmniej 12 miesięcy. Przed wydaniem uchwały Zarząd udziela upomnienia i wyznacza ostateczny termin opłacenia składek, nie krótszy niż 30 dni od daty wystosowania upomnienia. Uchwała o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia zawiera uzasadnienie,
4. wydania przez Zarząd uchwały w sprawie dyscyplinarnego wykluczenia członka ze Stowarzyszenia w razie poważnego naruszenia Statutu, niewykonywania uchwał władz Stowarzyszenia, działań na szkodę Stowarzyszenia, działań niezgodnych z prawem lub nieetycznych. Uchwała w sprawie wykluczenia członka ze Stowarzyszenia zawiera uzasadnienie.

## **§17**

1. Informacja o wydaniu przez Zarząd uchwały w sprawie dyscyplinarnego wykluczenia członka ze Stowarzyszenia wraz z kopią uchwały jest przekazywana temu członkowi w ciągu trzech tygodni od wydania uchwały.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana e-mailem na adres zgłoszony przez członka Zarządowi albo na piśmie, jeżeli członek nie zgłosił Zarządowi adresu e-mail, bądź zażądał pisemnej formy informacji.

## **§18**

1. Od uchwały Zarządu, o której mowa w § 16 ust. 3 i 4), przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu, którego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.
2. Odwołanie może być złożone w ciągu dwóch tygodni od otrzymania od Zarządu informacji o wykluczeniu.
3. Członek SHAiL traci członkostwo po bezskutecznym upływie terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zjazdu, a w wypadku wniesienia odwołania w dniu podjęcia przez Walny Zjazd uchwały podtrzymującej uchwałę Zarządu o skreśleniu członka.
4. Uchwała Walnego Zjazdu jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach Zarząd może podjąć uchwałę o zawieszeniu w prawach członka na czas do uprawomocnienia się uchwały o skreśleniu członka.
6. W przypadkach, o których mowa w §16 ust. 3 i 4, Zarząd może zamiast podjęcia decyzji o skreśleniu z listy członków SHAiL, podjąć decyzję o zawieszeniu w prawach członka SHAiL jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Postanowienia ust. 1, 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

## **§19**

Osoba wykluczona ze Stowarzyszenia może zostać ponownie przyjęta do Stowarzyszenia nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od momentu wykluczenia.

## **Rozdział IV Władze Związku**

### **§ 21**

Władze Stowarzyszenia kierują jego działalnością i postępują zgodnie z zapisami statutu i obowiązującymi przepisami.

### **Walny Zjazd**

#### **§ 22**

1. Walny Zjazd jest zebraniem członków Stowarzyszenia i najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walny Zjazd może być Zwyczajny bądź Nadzwyczajny.
3. Zwyczajny Walny Zjazd jest zwoływany przez Zarząd raz na rok, nie później niż do 30 czerwca.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd jest zwoływany przez Zarząd z własnej inicjatywy, a także na żądanie przynajmniej jednej trzeciej członków Stowarzyszenia lub na wniosek Komisji Rewizyjnej. Czas od otrzymania wniosku do zwołania Walnego Zjazdu nie powinien przekraczać dwóch miesięcy.
5. Zawiadomienia o Walnym Zjeździe powinny być dostarczone wszystkim członkom uprawnionym do uczestnictwa nie później niż na trzy tygodnie przed datą Walnego Zjazdu. Zawiadomienie powinno określać termin, miejsce i planowany przebieg obrad. Do zawiadomień powinny być załączone dokumenty, których treść ma być omawiana podczas Walnego Zjazdu.

#### **§23**

1. Walny Zjazd jest ważny bez względu na liczbę uczestniczących w nim członków.
2. Prawo do udziału w głosowaniach przysługuje członkom zwyczajnym.
3. Uchwały Walnego Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 4, 5.
4. Uchwała Walnego Zjazdu w sprawie zmiany Statutu wymaga większości dwóch trzecich głosów. Zmiany Statutu można dokonać na wniosek Zarządu albo jednej trzeciej członków zwyczajnych.
5. Głosowanie jest jawne, za wyjątkiem głosowania nad wyborem władz. Głosowanie może być tajne, jeżeli którykolwiek z członków obecnych na Zjeździe tego zażąda oraz gdy głosowanie dotyczy spraw personalnych i żądanie to zostanie przegłosowane co najmniej przez 2/3 uprawnionych do głosowania.
6. Członkowie mogą głosować za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być przekazane Zarządowi w formie wymaganej prawem.

#### **§24**

1. Przedmiotem obrad mogą być wyłącznie sprawy umieszczone w porządku obrad.
2. Porządek obrad ustalają członkowie obecni na Walnym Zjeździe.
3. Porządek obrad można uzupełnić po jego przyjęciu o nowe punkty większością dwóch trzecich głosów.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

## **§25**

Do kompetencji Walnego Zjazdu należy w szczególności:

1. wybór członków Zarządu (w tym Prezesa) oraz Komisji Rewizyjnej oraz ich ewentualne odwołanie w trakcie trwania kadencji,
2. ustalanie kierunku działań Stowarzyszenia i wytycznych dla władz Stowarzyszenia,
3. uchwalenie Statutu i dokonywanie zmian w jego treści,
4. uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
5. kontrola działalności władz poprzez przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań i planów Zarządu oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
6. udzielanie absolutorium członkom władz Stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków w bieżącym roku kalendarzowym,
7. rozpatrywanie wszelkich wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
8. zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
9. przyznawanie honorowego członkostwa w Stowarzyszeniu na wniosek Zarządu,
10. rozpatrywanie odwołań członków od decyzji Zarządu,
11. decydowanie o podjęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju,
12. podejmowanie decyzji o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

## **Zarząd**

### **§26**

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia oraz reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych, jest uprawnionych dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd, jako władza wykonawcza Walnego Zjazdu, odpowiada przed nim za swoją działalność.
3. Zarząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walny Zjazd.

### **§27**

1. W skład Zarządu wchodzi Prezes, Wiceprezes oraz Członek.
2. Zarząd jest wybierany przez Walny Zjazd. Kadencja trwa 3 lata i upływa z wyborem Zarządu na kolejną kadencję.
3. W razie wygaśnięcia mandatu Prezesa, jego obowiązki pełni Wiceprezes, a w następnej kolejności Członek Zarządu.
4. Walny Zjazd może wyznaczyć członka lub członków zwyczajnych, który/którzy będą pełnić funkcje członków Zarządu w razie odwołania bądź ustąpienia w trakcie trwania kadencji dotychczasowych członków Zarządu.

### **§28**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w roku. Posiedzenia są zwoływane przez Prezesa albo wskazanego przez niego członka Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej dwóch członków Zarządu. W razie równego podziału głosów, głos decydujący posiada Prezes, a w razie jego nieobecności Wiceprezes. Uchwały są protokołowane.
3. Uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym albo korespondencyjnie bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności wideofonu, telefonu lub poczty elektronicznej.
4. Zarząd jest zobowiązany zwołać pierwsze posiedzenie w ciągu dwóch tygodni od terminu Walnego Zjazdu, na którym został powołany.

## **§29**

1. Członek Zarządu może zostać odwołany ze swej funkcji w trakcie trwania kadencji decyzją Walnego Zjazdu, podjętą na wniosek przynajmniej jednej trzeciej członków Stowarzyszenia albo na wniosek Komisji Rewizyjnej bądź dwóch pozostałych członków Zarządu, z powodu:
  1. postępowania niezgodnie ze Statutem lub obowiązującymi przepisami,
  2. działania na szkodę Stowarzyszenia i jego członków,
  3. zaniedbań w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

## **§30**

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. realizacja uchwał Walnego Zjazdu i celów Stowarzyszenia,
2. przygotowanie i realizacja planu działalności Stowarzyszenia,
3. przygotowywanie i uchwalanie rocznych sprawozdań składanych Walnemu Zjazdowi,
4. uchwalanie wysokości składki wpisowej, składki członkowskiej i wszelkich opłat obowiązujących członków,
5. rozporządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
6. uchwalanie budżetu na podstawie wytycznych Walnego Zjazdu, jeżeli zostały sporządzone, a także przygotowanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
7. czuwanie nad przestrzeganiem Statutu przez członków Stowarzyszenia,
8. zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zjazdów, planowanie ich przebiegu i określanie spraw mających podlegać obradom, zawiadamianie członków o planowanym Zjeździe, a także decydowanie o zaproszeniu określonych gości na obrady Walnego Zjazdu,
9. podejmowanie decyzji o przyznawaniu członkostwa w Stowarzyszenia oraz wykluczeniu ze Stowarzyszenia,
10. wysuwanie wniosków o przyznanie członkostwa honorowego,
11. udzielanie upomnień lub nagan członkom Stowarzyszenia, z wyłączeniem członków Zarządu,
12. prowadzenie dokumentacji hodowlanej zwierząt oraz strony internetowej Stowarzyszenia lub zlecenie ich prowadzenia,
13. powoływanie komisji problemowych pełniących funkcje doradcze, w skład których mogą wchodzić członkowie i specjaliści spoza Stowarzyszenia, oraz przyjmowanie sprawozdań z ich działalności.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§31**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad całokształtem działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walny Zjazd.
5. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, wybieranych przez Walny Zjazd. Kadencja trwa 4 lata i upływa z wyborem nowej Komisji Rewizyjnej na kolejną kadencję.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się przynajmniej raz w roku i jest zwoływane przez Przewodniczącego Komisji.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej dwóch jej członków. W razie równego podziału głosów, głos decydujący posiada Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – członek Komisji Rewizyjnej wskazany przez Przewodniczącego. Uchwały są protokołowane.
5. Uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym albo korespondencyjnie bądź przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności wideofonu, telefonu lub poczty elektronicznej.



6. Komisja Rewizyjna odbywa pierwsze posiedzenie w ciągu dwóch tygodni od terminu Walnego Zjazdu, na którym została powołana.
7. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli działalności Stowarzyszenia i pracy Zarządu z własnej inicjatywy, a także na wniosek Stowarzyszenia, przynajmniej raz w roku. Komisja przedstawia sprawozdanie z tej kontroli na najbliższym Walnym Zeździe.

### **§32**

1. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany ze swej funkcji w trakcie trwania kadencji decyzją Walnego Zjazdu, podjętą na wniosek przynajmniej jednej trzeciej członków Stowarzyszenia albo na wniosek Zarządu bądź dwóch pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, z powodu:
  1. postępowania niezgodnie ze Statutem lub obowiązującymi przepisami,
  2. działania na szkodę Stowarzyszenia i jego członków,
  3. zaniedbań w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

### **§33**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. kontrola statutowej i finansowej działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie z wnioskami pokontrolnymi do Zarządu i żądanie wyjaśnień,
3. składanie sprawozdań z przeprowadzonych działań na Zwyczajnym Walnym Zeździe,
4. wnioskowanie do Walnego Zjazdu o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu z wykonania przez nich obowiązków w ubiegłym roku kalendarzowym,
5. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu,
6. wnioskowanie do Walnego Zjazdu o odwołanie członka Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej podczas trwania kadencji,
7. udzielanie upomnień lub nagan członkom Zarządu.

## **Rozdział V**

### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§34**

Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

#### **§35**

Majątek Stowarzyszenia może pochodzić z:

1. składek wpisowych,
2. składek członkowskich,
3. opłat dodatkowych uchwalonych przez Walny Zjazd,
4. dotacji,
5. środków otrzymanych od sponsorów,
6. darowizn,
7. zapisów i spadków,
8. dochodów z własnej działalności,
9. dochodów z majątku
10. innych źródeł określonych przepisami szczegółowymi lub zawartymi przez Stowarzyszenie umowami.

### **§36**

1. Sposób gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia jest jawny dla jego członków.
2. Gospodarka finansowa jest prowadzona przez Zarząd, który odpowiada przed Walnym Zjazdem za prawidłowe wykorzystanie funduszy.
3. Następujące czynności Zarządu wymagają zgody Walnego Zjazdu:
  1. przyjęcie lub odrzucenie spadku,
  2. rozporządzanie składnikami majątku o wartości powyżej 10 000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
  3. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§37**

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązany uchwałą Walnego Zjazdu podjętą większością dwóch trzecich głosów i przy obecności przynajmniej dwóch trzecich liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. W razie braku wymaganej liczby głosujących, Zarząd zwołuje w terminie dwóch miesięcy kolejny Walny Zjazd, który podejmuje uchwałę w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia większością dwóch trzecich głosów, ale bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

### **§38**

Sposób likwidacji Stowarzyszenia, jak również przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia określa uchwała Walnego Zjazdu.

### **§39**

W umowie między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, jak również w sporze z nim, Stowarzyszenia reprezentuje Komisja Rewizyjna albo pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zjazdu.

Wiesław Gołębiewski – Prezes Zarządu

Grzegorz Kuliś – Wiceprezes Zarządu

Piotr Majcherczyk – Członek Zarządu

Warszawa, 25-01-2018 r.